

Stanovy spolku Lékárníci pro život, z.s.

Článek 1

Název: Lékárníci pro život, z.s.

Sídlo: Březina 214, 67905 Křtiny

Působnost: Česká republika

Charakteristika: Spolek Lékárníci pro život, z.s. (dále „Spolek“) je samosprávným a dobrovolným svazkem občanů České republiky, jehož účelem je podporovat farmaceuty v jejich snaze podílet se na ochraně lidského života od početí po přirozenou smrt.

Článek 2

Hlavní činnost Spolku:

1. Přispívat k rozvoji farmacie jako život ochraňující a život podporující profese.
2. Podporovat snahu farmaceutů řídit se etickými principy při výkonu jejich povolání, chránit lidský život od početí po přirozenou smrt, podporovat význam a hodnotu manželství (jako celoživotní svazek mezi mužem a ženou) a rodiny, respektovat důstojnost každé lidské osoby.
3. Prosazovat, aby farmaceuti mohli bez jakékoli diskriminace uplatňovat právo na výhradu svědomí, a to jako jednotliví zdravotničtí pracovníci i jako poskytovatelé zdravotních služeb.
4. Podporovat a prosazovat právo pacientů na informace o možných důsledcích a rizicích léků a navrhovaných zdravotních služeb na lidské embryo a plod.

Článek 3

Způsob výkonu hlavní činnosti Spolku:

1. Pomáhat farmaceutům a farmaceutickým asistentům při výkonu jejich povolání v souladu s hlavní činností Spolku (viz článek 2).
2. Seznamovat laickou a odbornou veřejnost s etickými souvislostmi používání léčiv.
3. Pomáhat studentům farmacie a studentům oboru farmaceutický asistent seznamovat se i s etickými aspekty profesních úkonů a aktivit.
4. Pořádat semináře a přednášky pro zdravotnické pracovníky i pro veřejnost.
5. Vytvářet publikační a konzultační činnost.
6. Provozovat vlastní internetové stránky Spolku.
7. Spolupracovat se státními orgány, profesními sdruženími, neziskovými organizacemi, církvemi a náboženskými společnostmi a dalšími institucemi při realizaci hlavní činnosti Spolku (viz článek 2).

Článek 4

Členství:

1. Členy Spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které se písemně ke členství přihlásí. Nikdo nesmí být nucen k účasti ve Spolku a nikomu nesmí být bráněno vystoupit z něho.

2. Kdo se uchází o členství ve Spolku, projevuje tím vůli být vázán stanovami od okamžiku, kdy se stane členem Spolku.

3. Písemná přihláška fyzické osoby (přiměřeně platí pro právnickou osobu) obsahuje:

- název a sídlo Spolku,
- titul, jméno a příjmení žadatele,
- adresu trvalého bydliště žadatele,
- datum narození žadatele,
- občanství žadatele
- povolání žadatele,
- e-mailovou adresu žadatele,
- datum podání přihlášky,
- podpis žadatele.

4. Členství ve Spolku vzniká přijetím písemné přihlášky předsedou Spolku, který do písemné přihlášky zaznamená datum přijetí přihlášky (tzn. přijetí za člena), pořadové členské číslo a svůj podpis. Následně předseda do patnácti dnů od přijetí za člena, zašle vhodným způsobem přijatému členu zprávu o přijetí za člena spolu s přiděleným členským číslem. V případě nepřijetí přihlášky (z důvodu nesplnění podmínek členství – viz článek 1; 1., 2. a 3. bod článku 4), zašle předseda vhodným způsobem žadateli do patnácti dnů od doručení písemné přihlášky zprávu o nepřijetí přihlášky s uvedením důvodu nepřijetí.

5. Členství ve Spolku zaniká:

- vystoupením (doručeným písemně předsedovi Spolku),
- vyloučením (viz 6. bod tohoto článku),
- úmrtím člena (u právnické osoby jejím zrušením),
- zrušením Spolku s likvidací (viz článek 10),
- pokud člen nezaplatí členský příspěvek (pokud je stanoven) ani v přiměřené lhůtě určené výborem Spolku dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn.

6. Spolek může vyloučit člena v případě, že způsobil Spolku závažnou újmu. O vyloučení člena rozhoduje výbor Spolku. Rozhodnutí o vyloučení doručí předseda Spolku písemně do patnácti dnů od rozhodnutí výboru vyloučenému členu. Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí v písemné formě navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala členská schůze. Pro další postup platí ustanovení občanského zákoníku.

7. Seznam členů Spolku je veden shromažďováním a evidencí (podle členských čísel) přijatých písemných přihlášek předsedou Spolku. Záznam o změnách v členských údajích (viz 3. bod tohoto článku) a zániku členství (viz 5. bod tohoto článku) ve Spolku provede předseda Spolku do původní písemné přihlášky člena (zaznamená datum změny členského údaje, změněný členský údaj, datum zániku členství, způsob zániku členství a svůj podpis).

Následně předseda do patnácti dnů od provedení změny v členských údajích člena, zašle vhodným způsobem členu zprávu o provedení změn. V případě zániku členství, předseda do patnácti dnů od zániku členství zašle vhodným způsobem bývalému členu (v případě úmrtí se postupuje podobně přiměřeným způsobem vůči osobě blízké či dědici bývalého člena) jeho písemnou přihlášku se záznamy o změnách (viz 2. věta tohoto bodu) s uvedením informace o výmazu a likvidaci veškerých jeho údajů týkajících se členství. U člena - právnické osoby, se postupuje dle tohoto bodu podobně přiměřeným způsobem.

Seznam členů Spolku je přístupný pouze pro členy Spolku u předsedy Spolku. Seznam členů může být uveřejněn se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni; při uveřejnění neúplného seznamu členů musí být z něho patrné, že je neúplný.

V případě pověření místopředsedy předsedou (dle 4. bodu článku 8 nebo dle třetí věty 5. bodu článku 8) přechází povinnosti týkající se předsedy uvedené v 4., 5., 6. a/nebo 7. bodu tohoto článku na místopředsedu podle rozsahu uděleného pověření.

8. Člen Spolku má právo:

- podílet se na činnosti Spolku,
- využívat poznatky a informace získané ve Spolku,
- účastnit se jednání členské schůze,
- obracet se na předsedu (není-li to možné, pak na místopředsedu – viz 7., resp. 4. bod článku 8) v záležitostech patřících k hlavní činnosti a účelu Spolku (viz články 1, 2 a 3),
- volit orgány Spolku a být do těchto orgánů volen.

9. Členové Spolku neručí za jeho dluhy.

10. Členové Spolku mají povinnost:

- vhodným způsobem dát předsedovi Spolku (event. místopředsedovi v případě jeho pověření předsedou dle třetí věty 5. bodu článku 8 nebo dle 4. bodu článku 8) na vědomí změny týkající se jejich údajů o členství uvedené v 3. bodě tohoto článku,
- platit členské příspěvky, jsou-li stanoveny,
- plnit svědomitě a zodpovědně přijatou funkci člena voleného orgánu (viz 6. bod článku 5) či přijatou pověřenou funkci sekretáře (viz 6. bod článku 8) nebo přijaté úkoly, kterými byli přímo členskou schůzí pověřeni (viz 7. bod článku 6 – v tomto případě pověřený člen seznámí členskou schůzi na jejím příštím nejbližším zasedání s výsledky plnění úkolu).

Článek 5

Orgány Spolku:

1. Členská schůze (nejvyšší orgán Spolku).
2. Výbor.
3. Předseda (individuální statutární orgán Spolku)
4. Místopředseda.
5. Sekretář (jeho funkce může vzniknout jen pověřením předsedou dle 6. bodu článku 8).
6. Funkční období členů volených orgánů (výbor, předseda a místopředseda) je pět let. Funkční období výboru může být event. zkráceno jeho případným odvoláním členskou schůzí dle 7. bodu článku 6. Funkční období předsedy a místopředsedy je podmíněno funkčním obdobím výboru (viz předchozí věta tohoto bodu) nebo může být event. zkráceno jejich/jeho

případným odvoláním výborem dle 2. bodu článku 7). Odstoupí-li člen voleného orgánu ze své funkce písemným prohlášením došlým předsedovi Spolku (případně jinému členu výboru), zaniká funkce uplynutím dvou měsíců od dojití tohoto prohlášení.

Článek 6

Členská schůze:

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku. Členskou schůzi svolává k zasedání výbor nejméně jedenkrát za pět let. Výbor svolá zasedání členské schůze také z podnětu alespoň třetiny členů Spolku. Nesvolá-li výbor zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení písemného podnětu předsedovi Spolku (případně jinému členu výboru), může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady Spolku sám.

2. Zasedání členské schůze se svolá vhodným způsobem nejméně třicet dnů před jeho konáním. Pozvánku k zasedání zašle každému členu Spolku vhodným způsobem předseda Spolku (není-li to možné pak místopředseda; případně konkrétní člen Spolku, pokud je zasedání svoláno podle poslední věty 1. bodu tohoto článku). Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání. Je-li zasedání svoláno podle třetí věty z 1. bodu tohoto článku, může být pořad zasedání proti návrhu uvedenému v písemném podnětu změněn jen se souhlasem toho, kdo podnět podal. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.

3. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí Spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by Spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.

4. Členská schůze je usnášeníschopná za přítomnosti většiny členů Spolku. Zasedání zahájí předseda Spolku (není-li to možné pak místopředseda či jiný člen výboru). Pokud je zasedání členské schůze svoláno podle poslední věty z 1. bodu tohoto článku, může zahájit zasedání jakýkoliv člen Spolku. Kdo zasedání zahájí, ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet. Pokud se nesejde potřebný počet členů v době zahájení zasedání, je členská schůze usnášeníschopná 1/2 hodinu po jejím zahájení při minimálním počtu pěti přítomných členů. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných v době usnášení; každý člen má jeden hlas.

5. Ten kdo zahájil zasedání, zajistí volbu zapisovatele členské schůze. Zasedání vede ten, kdo jej zahájil (viz 4. bod tohoto článku), případně jiný člen Spolku zvolený členskou schůzí. Zasedání je vedeno tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na jeho změně, či předčasném ukončení zasedání. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, se může projednávat, jen pokud s tím souhlasí většina členů přítomných v době usnášení.

6. Ten kdo vedl zasedání členské schůze (viz 5. bod tohoto článku) vyhotoví zápis ze zasedání na základě podkladů zapisovatele do třiceti dnů od jeho ukončení. Nestalo-li se tak, vyhotoví zápis předseda Spolku, místopředseda Spolku či jiný člen výboru, kteří se účastnili zasedání; pokud bylo zasedání členské schůze svoláno podle poslední věty z 1. bodu tohoto článku, může vyhotovit zápis i jiný člen Spolku, který se účastnil zasedání. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy a kde se konalo, kdo je zahájil, kdo je vedl, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala, kdy a kým byl zápis vyhotoven. Ten kdo vyhotovil zápis ze zasedání členské schůze (viz 1., resp. 2. věta tohoto bodu), zašle každému členu Spolku vhodným způsobem kopii zápisu ze zasedání do patnácti dnů od jeho vyhotovení. Originály zápisů ze zasedání budou uloženy u předsedy Spolku, event. u místopředsedy (v případě jeho pověření předsedou dle třetí věty 5. bodu článku 8 nebo dle 4.

bodou článku 8) - předání originálu zápisu zajistí ten, kdo vyhotovil zápis - viz 1., resp. 2. věta tohoto bodu.

7. Členská schůze:

- určuje hlavní zaměření činnosti Spolku a pověřuje další orgány Spolku, případně také přímo jednotlivé členy Spolku (za podmínky jejich souhlasu a pouze v záležitostech nespádajících do kompetencí výboru či předsedy nebo místopředsedy – viz články 7 a 8), konkrétními úkoly sloužícími k naplnění účelu Spolku (viz články 1, 2 a 3) – resp. může tato pověření zrušit,
- schvaluje stanovy Spolku a změny těchto stanov,
- schvaluje formu přihlášky ke členství ve Spolku a její změny,
- schvaluje výsledek hospodaření Spolku (členská schůze může svým usnesením delegovat na výbor každoroční schvalování účetní závěrky až do doby konání příštího nejbližšího zasedání členské schůze – v tomto případě pak předseda (příp. místopředseda předsedou pověřený dle 4. bodu článku 8 nebo dle třetí věty 5. bodu článku 8) rozešle vhodným způsobem všem členům Spolku kopii schválené účetní závěrky do třiceti dnů po jejím schválení výborem),
- rozhoduje o zavedení, zrušení, výši a splatnosti členských příspěvků,
- hodnotí činnost dalších orgánů Spolku i jejich členů, případně jednotlivých členů Spolku, kteří přijali úkol (úkoly), kterými byli přímo členskou schůzí pověřeni (viz první odrážka tohoto bodu),
- rozhoduje o zrušení Spolku s likvidací nebo o jeho přeměně,
- rozhoduje o počtu členů výboru pro příslušné funkční období, volí, případně odvolává jeho členy,
- případně přezkoumává rozhodnutí výboru o vyloučení člena Spolku (viz 6. bod článku 4).

8. Pro další případy, které nejsou řešeny těmito stanovami (např. odvolání či odložení zasedání) platí ustanovení občanského zákoníku.

Článek 7

Výbor:

1. Je nejméně tříčlenný. O počtu členů výboru na příslušné funkční období rozhoduje členská schůze. Členové výboru jsou voleni, případně odvoláváni členskou schůzí.

2. Volí, případně odvolává ze svého středu předsedu a místopředsedu.

3. Řídí a zabezpečuje činnost Spolku.

Svolává k zasedání členskou schůzí podle 1. bodu článku 6, rozhoduje o místě a času zasedání členské schůze, vypracovává a schvaluje pořad zasedání členské schůze a návrhy jednotlivých bodů k zasedání členské schůze podle 2. bodu článku 6.

Výbor může pověřovat své členy konkrétními úkoly (pouze v rámci svých kompetencí výboru a v záležitostech nespádajících do kompetencí předsedy či místopředsedy – viz další body tohoto článku a článek 8) – v tomto případě jej pověřený člen výboru seznámí, při jeho nejbližším dalším zasedání, s výsledkem plnění úkolu. Výbor může pověření uvedené v předcházející větě kdykoliv zrušit.

4. Vypracovává také návrh na zavedení, zrušení, výši a splatnost členských příspěvků.

5. Plní úkoly a rozhodnutí uložené mu členskou schůzí. Jeden ze členů výboru seznámí (stručnou formou) členskou schůzí na jejím nejbližším dalším zasedání s činností výboru (včetně výsledků plnění úkolů a rozhodnutí uložené výboru členskou schůzí) za období uplynulé od předešlého zasedání členské schůze.

6. Navrhuje a schvaluje rozpočet, rozhoduje o finančních otázkách Spolku. Výbor může svým usnesením pověřit předsedu, výjimečně místo něj místopředsedu (ale pouze za předpokladu jeho pověření plnou mocí uděleným předsedou dle 4. bodu článku 8), rozhodováním o finančních otázkách Spolku jen do výborem stanovené max. výše jednotlivé finanční transakce (pověření může být uděleno na dobu max. do konce funkčního období – viz 6. bod článku 5) – v tomto případě předseda, resp. místopředseda, seznámí členy výboru s jím provedenými finančními transakcemi na nejbližším zasedání výboru. Výbor může své usnesení, uvedené v druhé větě tohoto bodu, kdykoliv zrušit.

7. Rozhoduje o vyloučení člena Spolku (viz 6. bod článku 4).

8. Výbor svolává k zasedání předseda Spolku nejméně jedenkrát za pět let. Zasedání výboru může kdykoliv svolat také jakýkoliv člen výboru.

9. Zasedání výboru se svolá vhodným způsobem nejméně jeden den před jeho konáním. Pozvání k zasedání zašle (případně sdělí) každému členu výboru vhodným způsobem předseda Spolku (není-li to možné místopředseda, případně jiný člen výboru, který jeho zasedání svolal). Z pozvání musí být zřejmé místo, čas, způsob zasedání a pořad zasedání. V případě právě zvoleného výboru členskou schůzí, může jeho zasedání proběhnout v tentýž den na základě ústního svolání.

Výbor může zasedat také dálkově s využitím technických komunikačních prostředků.

10. Zasedání výboru vede předseda Spolku (není-li to možné, vede jej místopředseda či jiný člen výboru, který jeho zasedání svolal). Ten kdo vede zasedání výboru, ověří, zda je schopno se usnášet. Zasedání výboru je usnášeníschopné za přítomnosti většiny členů výboru. Výbor rozhoduje většinou hlasů členů přítomných v době usnášení; každý člen má jeden hlas. Zasedání je vedeno tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se výbor usnese na předčasném ukončení zasedání. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, se může projednávat, jen pokud s tím souhlasí většina členů výboru přítomných v době usnášení.

11. Ten kdo vedl zasedání výboru (viz 10. bod tohoto článku) vyhotoví zápis ze zasedání (příp. na základě podkladů zapisovatele – viz 6. bod článku 8) do třiceti dnů od jeho ukončení. Nestalo-li se tak, vyhotoví zápis předseda Spolku, místopředseda Spolku či jiný člen výboru, kteří se účastnili zasedání. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jakým způsobem, kdy a kde se konalo, kdo je vedl, jaká rozhodnutí byla přijata, kdy a kým byl zápis vyhotoven. Ten kdo vyhotovil zápis ze zasedání výboru (viz 1., resp. 2. věta tohoto bodu), zašle každému členu výboru vhodným způsobem kopii zápisu ze zasedání do patnácti dnů od jeho vyhotovení. V případě zasedání výboru, na kterém byli zvoleni, případně odvoláni předseda a/nebo místopředseda, zašle kopii zápisu z tohoto zasedání vhodným způsobem každému členu Spolku do patnácti dnů od jeho vyhotovení. Originály zápisů ze zasedání budou uloženy u předsedy Spolku, event. u místopředsedy (v případě jeho pověření předsedou dle třetí věty 5. bodu článku 8 nebo dle 4. bodu článku 8) - předání originálu zápisu zajistí ten, kdo vyhotovil zápis - viz 1., resp. 2. věta tohoto bodu.

Článek 8

Předseda, místopředseda:

1. Jsou členy výboru a jsou jím voleni, případně odvoláni.

2. Plní úkoly a rozhodnutí uložené jim členskou schůzí. Předseda a místopředseda seznámí (stručnou formou) členskou schůzí na jejím nejbližším dalším zasedání se svými činnostmi (včetně činností uvedených v 5. bodu tohoto článku a včetně výsledků plnění úkolů a rozhodnutí uložené jim členskou schůzí) za období uplynulé od předešlého zasedání členské schůze.

3. Předseda je individuálním statutárním orgánem Spolku.

4. Jménem Spolku je oprávněn jednat ve všech věcech předseda, případně místopředseda předsedou jmenovitě a dočasně pověřený plnou mocí - v tom případě také předseda všechny členy Spolku vhodným způsobem vyrozumí o tomto pověření. Předseda může pověření uvedené v předcházející větě kdykoliv zrušit - v tomto případě také předseda všechny členy Spolku vhodným způsobem vyrozumí o zrušení tohoto pověření

5. Předseda vykonává mj. také: činnosti spojené s přijímáním přihlášek ke členství (viz 4. bod článku 4), činnosti spojené se zánikem členství (viz 5. a 6. bod článku 4), činnosti spojené s vedením seznamu členů Spolku (viz 7. bod článku 4), činnosti spojené s uchováváním originálů zápisů ze zasedání členské schůze a výboru (viz 6. bod článku 6 a 11. bod článku 7), a činnosti uvedené ve čtvrté odrážce 7. bodu článku 6 a v 1. bodu článku 11.

Předseda, příp. místopředseda (ale pouze za předpokladu jeho pověření plnou mocí uděleným předsedou dle 4. bodu tohoto článku), také mj. zodpovídá za účetnictví Spolku (viz 3. bod článku 9).

Předseda může jmenovitě a dočasně pověřit (resp. kdykoliv zrušit toto pověření) místopředsedu vykonáváním jednotlivých konkrétních činností uvedených v první větě tohoto bodu a/nebo činností uvedených v 7. bodu tohoto článku (v těchto případech také předseda všechny členy Spolku vhodným způsobem vyrozumí o těchto pověřeních, resp. o jejich zrušení).

6. Předseda může jmenovitě a dočasně pověřit (resp. kdykoliv zrušit toto pověření) některého ze členů Spolku (za podmínky jeho souhlasu) funkcí sekretáře pouze za účelem vyřizování administrativy Spolku (pověření může být uděleno na dobu max. do konce funkčního období předsedy – viz 6. bod článku 5) - v tomto případě také předseda všechny členy Spolku vhodným způsobem vyrozumí o tomto pověření a o konkrétní náplni činnosti sekretáře, resp. o jeho odvolání. Pokud není sekretář současně členem výboru, může se zúčastnit zasedání výboru jako zapisovatel. Sekretář (případně předseda) seznámí stručnou formou členskou schůzi na jejím zasedání se svou činností vykonanou za období uplynulé od předcházejícího zasedání členské schůze.

7. Předseda (sám, případně prostřednictvím sekretáře – viz 6. bod tohoto článku) informuje také všechny členy Spolku vhodným způsobem o důležitých záležitostech týkajících se Spolku a vyřizuje v přiměřené době záležitosti, s nimiž se na předsedu jednotliví členové obrazejí (viz 8. bod článku 4). Není-li to možné, činí tak místopředseda (viz 8. bod článku 4) na základě jmenovitěho a dočasněho pověření dle třetí věty v 5. bodu tohoto článku.

Článek 9

Zásady hospodaření:

1. Hlavní činností Spolku může být jen v souladu s články 1 a 2 uspokojování a ochrana účelu, za kterým byl Spolek založen. Podnikání nebo jiná výdělečná činnost hlavní činností Spolku být nemůže.
2. Příjem Spolku mohou tvořit: členské příspěvky (jsou-li stanoveny), dary, granty a dotace od fyzických a právnických osob, event. příjem z přednáškové či publikační činnosti v souladu s článkem 3.
3. Výbor navrhuje a schvaluje rozpočet a rozhoduje o finančních otázkách Spolku – dále viz 6. bod článku 7. Členská schůze schvaluje výsledek hospodaření Spolku – dále viz čtvrtá odrážka 7. bodu článku 6. Předseda, příp. místopředseda (ale pouze za předpokladu jeho pověření plnou mocí uděleným předsedou dle 4. bodu článku 8), zodpovídá za účetnictví Spolku.

4. Jakákoliv vydání, případně zisk z činnosti Spolku, lze použít pouze pro Spolkovou činnost včetně správy Spolku a to při dodržení zásad hospodárného využití všech prostředků.

Článek 10

Likvidace spolku:

1. Likvidátor likvidační zůstatek rovnoměrně rozdělí mezi členy Spolku. V případě, že Spolek obdržel účelově vázané plnění z veřejného rozpočtu, likvidátor naloží s příslušnou částí likvidačního zůstatku podle rozhodnutí příslušného orgánu.
2. Pro další činnosti spojené se zrušením Spolku s likvidací, které nejsou řešeny těmito stanovami, platí ustanovení občanského zákoníku.

Článek 11

Závěrečná ustanovení:

1. Aktuálně platné stanovy musí být uloženy v úplném znění v sídle Spolku a obdrží je v úplném znění každý člen Spolku. Tyto povinnosti zajišťuje předseda (příp. místopředseda předsedou pověřený dle 4. bodu článku 8 nebo dle třetí věty 5. bodu článku 8).
2. Ve všech případech, které nejsou řešeny stanovami Spolku, platí ustanovení občanského zákoníku a ostatní obecně závazné předpisy.

Účinnost od: 22.10. 2016

V Brně dne 22.10.2016

Mgr. Jaroslav Duda
předseda spolku